



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* - RMIC8F700A

☒ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 – 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 – Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 – Codice IPA: istsc_rmic8f700a – Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica, presenti nei plessi Clemente Cardinali e Aurelio Mariani, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

1. Accesso ed utilizzo

- L'aula informatica deve essere prenotata nell'apposito modulo settimanale collocato accanto al registro delle firme.
- Prima di accedere in laboratorio è necessario registrare, sull'apposito registro in consegna al collaboratore scolastico: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita. La chiave sarà consegnata esclusivamente al docente che provvederà a restituirla al collaboratore scolastico al termine dell'attività.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa.
- Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente. L'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula; le postazioni sono numerate, per cui all'alunno sarà assegnato il computer corrispondente al numero dell'elenco alfabetico; tale posto può essere cambiato solo in caso di malfunzionamento del computer assegnato.
- È vietato modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.

- È consentito portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- L'uso delle chiavi USB è consentito solo sulla postazione del docente.
- Si comunica che i file archiviati nel cloud d'Istituto (Microsoft Office 365 free) saranno eliminati con cadenza mensile.
- È consentito l'accesso a Internet solo per scopi didattici.
- Al termine della lezione gli alunni avranno cura di spegnere la postazione utilizzata seguendo la procedura di arresto appropriata, risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori i rifiuti.
- Alla riconsegna della chiave, il docente dovrà annotare nell'apposito spazio sul registro predisposto per la prenotazione dell'aula l'eventuale anomalia riscontrata e il numero della postazione malfunzionante.

2. Comportamento e responsabilità

- Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.
- È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse, cuffie ecc. I responsabili saranno chiamati a risarcire eventuali danni causati a qualsiasi oggetto presente in laboratorio.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:
 - consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
 - tenere accesi i telefonini;
 - organizzare giochi individuali e collettivi;
 - occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature.

3. Igiene, distanza e uso della mascherina

- in ingresso e in uscita dal laboratorio è necessario procedere all'igienizzazione delle mani;

- arieggiare frequentemente i locali;
- mantenere sempre la distanza di sicurezza di 1 metro;
- utilizzare sempre la mascherina, sia in situazioni statiche che dinamiche.

Deliberato dal Collegio Docenti Unitario in data 28.06.2021

Approvato dal consiglio d'Istituto in data 01.07.2021 con delibera N°113