



M.I.U.R. - U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale **GINO FELCI** - RMIC8F700A
Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)
Centralino: 06/9615.1373 - 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042
©: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it
Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: Istitc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 28, REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Tra Istituto Comprensivo "Gino Felci" con sede in Via Accademia Italiana della cucina, 1 - 00049 Velletri (RM), C.F. 95036920585 Cod. Mecc. RMIC8F700A rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Santulli
PEC rmic8f700a@pec.istruzione.it/E-mail
rmic8f700a@istruzione.it *Titolare del trattamento*

ED IL

Direttore sei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Elisabetta Nocera
E-mail elisabetta.nocera@ginofelci.it - *Responsabile del trattamento*

Premesso che

- a) con la sottoscrizione del contratto di servizio e per adempiere alle obbligazioni ivi indicate, il Fornitore verrà a conoscenza e tratterà dati personali, come di seguito definiti, il cui Titolare è l'Ente scolastico;
- c) il GDPR, all'articolo 28, stabilisce che i trattamenti dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto;
- d) al contempo, ai sensi del GDPR, qualora il trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- e) è intenzione delle parti quella di regolare il rapporto contrattuale mediante contratto di nomina del Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. PREMESSE – le premesse sono parte integrante del presente atto di nomina.
2. OGGETTO – il Titolare nomina il D.S.G.A. Dott.ssa Elisabetta Nocera, responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR, con specifico riferimento ai Trattamenti dei dati personali connessi all'esecuzione dei servizi relativa alla didattica.
3. OBBLIGHI DEL D.S.G.A. – il D.S.G.A. accetta la nomina di responsabile del trattamento dati personali relativo all'Istituto scolastico sopra identificato e si impegna a trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere i servizi amministrativi di cui è responsabile e secondo le istruzioni fornite (salvo impossibilità tecniche e/o economiche o che il diritto dell'Unione e/o nazionale impongano al Fornitore di non aderire alle Istruzioni). Il Responsabile si impegna, altresì, ad informare il Titolare, qualora, ad avviso dello stesso, le

istruzioni violino il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.

4. **OBBLIGHI DEL TITOLARE** – per l'intera durata dell'atto di nomina, il Titolare determina le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione dei trattamenti dei dati personali. Il Titolare dichiara e garantisce che:

a) i dati personali trasmessi al Responsabile sono esatti e aggiornati e che, sussistendo i presupposti di legge, questi vengono trasmessi al D.S.G.A. per l'esecuzione dei trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi scolastici;

b) i trattamenti effettuati dal Responsabile per lo svolgimento dei servizi regolati in separato contratto sono fondati sulle condizioni di liceità del trattamento di cui agli artt. 6 e 9 del GDPR e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla normativa privacy. In particolare, ove il trattamento si basi sul consenso dell'interessato, il Titolare ha acquisito tempestivamente tale consenso e ne conserva prova documentale. Con particolare riferimento ai trattamenti dei dati personali relativi ai minori di età inferiore ai quattordici (14) anni, ove richiesto dalla normativa privacy, il Titolare garantisce di aver acquisito il consenso delle persone esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 2-quinquies del Codice Privacy e dell'art. 8 del GDPR e di conservarne prova documentale;

c) comunicherà tempestivamente al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, ogni modifica o cessazione delle condizioni di liceità del trattamento di cui agli artt. 6 e 9 del GDPR, ivi inclusa la revoca del consenso dell'Interessato, nonché qualsiasi richiesta da parte di un Interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

5. **CLAUSOLA DI RISERVATEZZA** – il Responsabile dichiara e garantisce l'impegno alla riservatezza assicurando che i dati personali siano trattati nel rispetto della normativa vigente e del presente atto di nomina.

6. **ACCOUNTABILITY** – tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Fornitore si impegnano a mettere in atto ed a mantenere per tutta la durata del presente atto di nomina misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa prevista dal GDPR 679/2016.

7. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** – al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli interessati, il Responsabile si obbliga a: a) comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal GDPR, trasmessa dagli interessati, direttamente o tramite un sub-responsabile; b) assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dare seguito, entro i termini di cui all'art. 12 del GDPR, alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna a: a) cancellare i dati personali in seguito all'esercizio del diritto all'oblio da parte degli interessati; b) segnalare al Titolare i dati personali in proprio possesso relativi agli interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso; c) assistere il Titolare nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei dati personali che riguardano l'interessato che abbia esercitato il diritto alla portabilità; d) rettificare i dati personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte dell'interessato; e) limitare il trattamento dei dati personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte dell'interessato; f) cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte dell'interessato.

8. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI - il Responsabile si impegna a comunicare per iscritto al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali che riguardi o afferisca ai trattamenti dei dati personali eseguiti dallo stesso. Nel caso in cui la violazione presenti un elevato rischio per i diritti e le libertà degli interessati, il Responsabile, al fine di consentire al Titolare di porre in essere gli adempimenti richiesti dal GDPR, dovrà comunicare in forma scritta le seguenti informazioni: a) descrizione della natura della violazione dei dati personali; b) indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero di interessati i cui dati personali sono oggetto della violazione; c) descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; d) descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi. Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

9. DURATA DELL'ATTO DI NOMINA E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE CONSEGUENTI ALLA CESSAZIONE – l'atto di nomina di Responsabile del trattamento dei dati perderà efficacia dalla data di cessazione del rapporto di lavoro sottostante con il D.S.G.A. o nel caso in cui il Titolare del trattamento dovesse revocare tale incarico. Alla data di cessazione del rapporto contrattuale, il Responsabile si impegna ad interrompere ogni Trattamento effettuato per conto del Titolare, da compiersi in coordinamento con il Titolare.

10. AUDIT – il Responsabile rende disponibili al Titolare, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dal presente atto di nomina, consentendo al Titolare l'esercizio del proprio potere di controllo relativamente ai trattamenti dei dati personali effettuati in qualità di responsabile del trattamento. Il Responsabile prende atto che i diritti di verifica del Titolare potranno essere svolti per il tramite del DPO nominato dal Titolare, di altre funzioni incaricate e/o di consulenti esterni.

Velletri 30/03/2023

Il Titolare del trattamento

Dott. Giovanni Santulli



Il Responsabile

Dott.ssa Elisabetta Nocera



. AMMINISTRATORE DI SISTEMA – nel caso in cui, tra l'altro, oggetto del contratto ci sia anche lo svolgimento da parte del Fornitore dei servizi di amministrazione di sistema, quest'ultimo si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti nel contratto di servizio e, in particolare: a) designare quali amministratori di sistema uno o più soggetti che, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, in particolare con riferimento alle capacità ed affidabilità dimostrate nello svolgimento delle proprie mansioni, sono in possesso dei requisiti richiesti dal contratto di servizio per assolvere la funzione di amministratore di sistema e garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza); b) fornire al Titolare gli estremi identificativi degli amministratori di sistema designati, al fine di permettere al Titolare stesso di adempiere, a sua volta, alle prescrizioni dettate dal contratto, provvedendo, altresì, ad aggiornare tale elenco ogniqualvolta necessario; c) svolgere tutti i controlli sull'operato degli amministratori di sistema designati, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici effettuati dagli stessi amministratori di sistema, in conformità alle previsioni del Provvedimento.