



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio

Istituto Comprensivo GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/ 20976258 e 06/ 96151373 - Fax: 06/ 9615. 5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rm8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027



Circolare n.282 del 11/03/2024

Al personale docente ed A.T.A.

Oggetto: Aggiornamento Lavoratori - Istruzioni di accesso al corso

Si inviano le istruzioni per l'attivazione del modulo di aggiornamento lavoratori, relativo all'a.s. 2023/2024 "Rischi psicosociali" in modalità e-learning asincrona, obbligatorio per tutti i lavoratori da effettuare **entro il 14 aprile 2024**.

A conclusione del corso, ogni lavoratore potrà scaricare il proprio attestato e consegnare una copia in segreteria o inviarla via mail all'indirizzo: rmic8f700a@istruzione.it

ISTRUZIONI PER I LAVORATORI - COME ACCEDERE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORATORI 2023/2024 "Rischi psicosociali"

PASSO 1 - ISCRIVITI AL CORSO

Collegati alla piattaforma all'indirizzo fad.euservice.it (se non compare il link, copia e incolla l'indirizzo nel tuo browser) e:

1. Se hai frequentato altri corsi Euservice, usa le credenziali già in tuo possesso inserendole nel modulo di Login.
2. Qualora non le ricordassi, clicca su "Hai dimenticato lo username o la password?" e segui la procedura guidata
3. Se non hai mai effettuato la registrazione prima, segui le istruzioni nella sezione "È la prima volta che accedi qui?"

Effettuato l'accesso clicca su "Iscriviti al corso" nella barra del menù e inserisci il

codice **ctsqec**



PASSO 2 - SEGUI IL CORSO

1. Accedi alla pagina del corso
2. Svolgi tutte le attività ed effettua il test finale
3. Completa la valutazione anonima al corso
4. Scarica il tuo attestato e inviane una copia alla segreteria della scuola

Si ricorda infine quanto segue:

1. Il modulo ha una durata di circa 1,5 ore ed è utile al raggiungimento del monte ore obbligatorio per ogni lavoratore di 6 ore ogni 5 anni.
2. Il modulo di aggiornamento deve essere frequentato da tutti i lavoratori in servizio presso l'istituto scolastico.
3. Per coloro che hanno effettuato il corso nel corrente a.s. in altri Istituti, devono solo **consegnare una copia in segreteria o inviarla via mail all'indirizzo: rmic8f700a@istruzione.it**

Il servizio di assistenza risponde esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica fad@euservice.it. Nel messaggio inserire sempre Nome, Cognome e Codice Fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giovanni Santulli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.