



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio

Istituto Comprensivo GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/ 20976258 e 06/ 96151373 - Fax: 06/ 9615. 5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: [istsc_rmic8f700a](https://www.istsc.gov.it) - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027



Circolare N° 530 del 14/06/2025

Ai Docenti
Al Dsga
Al Sito Web

Oggetto: Consegna documentazione per incarichi in attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento

I docenti che hanno svolto, nel corso del presente anno scolastico, attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a compilare **entro, e non oltre, Venerdì 20 giugno p.v.** la seguente documentazione:

- **Per tutti i docenti che hanno svolto attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento:**
 - Scheda FIS:** Fondo Istituzione Scolastica a.s.2024-25 (allegata alla presente circolare). La scheda, una volta compilata, va inviata, esclusivamente in formato digitale, al seguente indirizzo e-mail: rendicontazione.mof@ginofelci.it
- **Per i seguenti incarichi nominali:** Animatore Digitale, Referente Cyberbullismo, Referente Infanzia, Referente Progetto Talenti Inclusivi, Referente Progetto Lingua Romena, Referente Educazione civica di Istituto, Referenti Progetto Green School:
 - Relazione finale scaricabile dal sito web di istituto:** La relazione (il cui format editabile si trova sul sito web nella Sezione Le carte della scuola/Modulistica/modulistica Docenti) va inviata, esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo e-mail del Dirigente Scolastico: giovanni.santulli@ginofelci.it
- **Per i progetti a carico del FIS:** i docenti referenti di tali percorsi formativi sono pregati di compilare il registro, allegato alla presente circolare, e consegnarlo a mano al DSGA, qualora non l'abbiano già fatto;
- **Per i progetti che non abbiano avuto inizio,** il Referente produrrà una dichiarazione nella quale si attesterà il mancato avvio del progetto, da consegnare a mano al DSGA
- **Per le Funzioni Strumentali:**
 - Relazione Finale.** La relazione (il cui format editabile si trova sul sito web nella Sezione Le carte della scuola/-Modulistica/modulistica Docenti) dovrà descrivere le attività svolte dalle Funzioni Strumentali durante l'anno scolastico per poi venire illustrata al Collegio Docenti previsto a fine giugno p.v. La relazione deve essere inviata, esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo e-mail del Dirigente Scolastico: giovanni.santulli@ginofelci.it

- **Per i Referenti di Plesso:** Consegna, presso gli uffici di segreteria, di tutta la documentazione cartacea afferente all'incarico assunto (permessi brevi, registro sostituzioni docenti ecc..) **entro e non oltre Venerdì 27 giugno p.v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giovanni Santulli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*