



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio

Istituto Comprensivo GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/ 20976258 e 06/ 96151373 - Fax: 06/ 9615. 5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmlic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027



Circolare n.7 del 14/09/2026

Al personale docente

Al DSGA

Al sito

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI NEL RUOLO DI TUTOR, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE)

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: F14D25003540006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64821

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, per quanto applicabili al conferimento di incarichi aggiuntivi al personale interno;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro in materia di compensi e aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 17/12/2025 di elaborazione/aggiornamento del P.T.O.F. per l'a.s. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 18/12/2025 di approvazione/aggiornamento del P.T.O.F. 2025/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di *“progetti in essere”* del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* e 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante *“Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante *“Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante *“Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026”*,

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza* con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, c.d. AI Act;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante *“Disposizioni e deleghe al Governo in materia*

di intelligenza artificiale”;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati

VISTE le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l’avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l’atto di concessione prot. n° 103151 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in Oggetto, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola,

VISTO la proposta del collegio dei docenti n° 40 del 24/06/2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola.*

VISTO la delibera del consiglio di istituto n° 80 del 25/06/2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola.*

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti interni in qualità di “TUTOR” per i Percorsi di formazione e approfondimento previsti dal progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto di subentro/nomina quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 5286 del 14/09/2026;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di n. 7 incarichi individuali di tutor, prot. n. 5288 del 14/09/2026, con il quale è stato approvato lo schema del presente Avviso e dei relativi allegati;

EMANA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei curricula, riservata al personale docente interno in servizio presso l’Istituto, per l’individuazione delle seguenti figure di TUTOR relative ai Percorsi di formazione e approfondimento del progetto:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Percorsi di formazione e approfondimento	Primo approccio all'IA Edizione 1 Fondamentali LLM, uso sicuro, approccio socratico iniziale	1 tutor	10
2	Percorsi di formazione e approfondimento	Primo approccio all'IA Edizione 2 Fondamentali LLM, uso sicuro, approccio socratico iniziale	1 tutor	10
3	Percorsi di formazione e approfondimento	Primo approccio all'IA Edizione 3 Fondamentali LLM, uso sicuro, approccio socratico iniziale	1 tutor	10
4	Percorsi di formazione e approfondimento	Basi acquisite, focus su progettazione Edizione 1 Logica probabilistica, Mastery Learning, bias cognitivi	1 tutor	10
5	Percorsi di formazione e approfondimento	Basi acquisite, focus su progettazione Edizione 2 Logica probabilistica, Mastery Learning, bias cognitivi	1 tutor	10
6	Percorsi di formazione e approfondimento	Competenze consolidate, focus strategico Edizione 1 Competenza epistemica, cittadinanza digitale, OSINT	1 tutor	10
7	Percorsi di formazione e approfondimento	Competenze consolidate, focus strategico Edizione 2 Competenza epistemica, cittadinanza digitale, OSINT	1 tutor	10

Sono pertanto previsti n. 7 incarichi di tutor, ciascuno della durata di 10 ore, per complessive n. 70 ore di tutoraggio.

Art. 2 – Compenso, durata e modalità di svolgimento

Per gli incarichi affidati il compenso è quello corrispondente all'Unità di costo standard (UCS) prevista dall'Avviso prot. n. 73226 del 27/03/2026, pari a euro 34,00/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico dell'Amministrazione e del prestatore.

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Il valore complessivo massimo degli incarichi di tutor è pari a euro 2.380,00 lordo Stato. Gli incarichi decorreranno dalla data di conferimento e avranno termine con la conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato A e debitamente sottoscritte, corredate dall'Allegato B – scheda di autovalutazione dei titoli, dal curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 21/09/2026, mediante consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite PEO all'indirizzo RMIC8F700A@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura TUTOR interni – D.M. 219/2025 – CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64821".

Il Curriculum Vitae dovrà riportare in modo chiaramente individuabile i titoli, le esperienze e le attività per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio, con corrispondenza ai riferimenti indicati nella scheda di autovalutazione – Allegato B.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o non sottoscritto;
- 3) Curriculum Vitae privo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione delle firme richieste sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) mancata o non chiara corrispondenza tra i titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione e il Curriculum Vitae;
- 7) mancata presentazione della scheda di autovalutazione – Allegato B;
- 8) mancanza o non veridicità dei requisiti di ammissione dichiarati.

Art. 5 – Partecipazione e attribuzione degli incarichi

Ciascun candidato può concorrere per una o più delle sette edizioni indicate all'art. 1, presentando un'unica istanza e indicando, ove desiderato, l'ordine di preferenza. L'attribuzione degli incarichi avverrà nel rispetto della graduatoria e delle esigenze organizzative del progetto.

In assenza di preferenze, l'eventuale incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico in relazione alla posizione in graduatoria e al calendario delle attività.

In caso di assenza di candidature per una o più edizioni, il Dirigente Scolastico potrà reiterare l'avviso o procedere secondo le ulteriori modalità di reclutamento consentite dalla normativa vigente.

È possibile conferire più incarichi al medesimo candidato, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, delle disponibilità dichiarate, della compatibilità dei calendari e del principio di equa distribuzione degli incarichi, ove applicabile.

Art. 6 – Selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione qualora non necessaria, mediante verifica dei requisiti di ammissione e comparazione dei curricula sulla base della griglia di valutazione allegata al presente Avviso.

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pari opportunità e buon andamento, seguendo l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio si applicherà il criterio previsto nella griglia di valutazione approvata dagli organi collegiali.

L'assegnazione di più edizioni al medesimo candidato potrà avvenire qualora residuino incarichi non coperti, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria e della compatibilità con i calendari.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'attività o intervengano disposizioni ostative dell'Autorità di gestione/MIM.

Il Dirigente Scolastico potrà, previo accordo con gli interessati e nel rispetto del quadro finanziario autorizzato, rimodulare l'attribuzione delle edizioni senza modificare il numero di ore previsto per ciascuna edizione.

In caso di rinuncia, l'incarico sarà attribuito mediante scorrimento della graduatoria; ove necessario, potrà essere reiterata la procedura selettiva.

In caso di numero insufficiente di candidature, il Dirigente Scolastico potrà adottare ulteriori procedure di reclutamento per le figure mancanti, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni attuative del progetto.

Art. 7 – Casi particolari

Qualora pervenga un numero di candidature valide strettamente sufficiente a coprire gli incarichi, ovvero quando la comparazione non risulti necessaria, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente all'attribuzione degli incarichi, previa verifica dei requisiti richiesti.

Art. 8 – Compiti del TUTOR

- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con il formatore esperto nella conduzione delle attività;
- collaborare con l'esperto alla predisposizione della programmazione di dettaglio e all'organizzazione operativa degli incontri;
- curare la registrazione delle presenze dei corsisti, dell'esperto e della propria presenza, nonché degli orari di inizio e fine delle attività, secondo le modalità previste dalle piattaforme di gestione;
- supportare i corsisti nell'accesso alle attività, ai materiali e agli strumenti digitali utilizzati nel percorso;
- implementare e aggiornare, per quanto di competenza, la piattaforma FUTURA/Scuola

Futura e ogni altra documentazione richiesta per la gestione del percorso;

- monitorare la frequenza dei corsisti e verificare il rispetto delle condizioni necessarie per il rilascio dell'attestato finale;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto eventuali criticità relative alle presenze, ricordando che ciascun percorso deve concludersi con almeno 10 corsisti che conseguono l'attestato finale e che l'attestato richiede almeno il 70% di frequenza;
- supportare l'esperto nella raccolta e organizzazione dei materiali didattici e degli eventuali prodotti realizzati durante il percorso;
- collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e valutazione dell'intervento formativo;
- curare le comunicazioni organizzative con i corsisti, in raccordo con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di supporto;
- verificare, al termine del percorso, la completezza della documentazione necessaria alla chiusura dell'edizione e al rilascio delle attestazioni;
- redigere, ove richiesta, una sintetica relazione finale sull'attività svolta e produrre la documentazione/timesheet prevista ai fini della rendicontazione.

Art. 9 – Requisiti minimi di accesso

- essere personale docente interno in servizio presso l'I.C. "Gino Felci" alla data di scadenza dell'Avviso e per il periodo di svolgimento dell'incarico;
- possedere adeguate competenze digitali, organizzative e di tutoraggio, documentabili attraverso il Curriculum Vitae, coerenti con i compiti indicati all'art. 8;
- I titoli e le esperienze saranno valutati esclusivamente secondo la griglia di cui all'Allegato B, approvata dagli organi collegiali richiamati in premessa.

Art. 10 – Pagamenti

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e documentate, al termine delle attività e subordinatamente alla disponibilità/erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione, secondo le procedure di rendicontazione del progetto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e RUP

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Tetti. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sandra Tetti, in subentro al precedente RUP, come da apposito decreto richiamato nelle premesse.

Art. 12 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata del sito istituzionale www.ginofelci.edu.it e ha valore di notifica per il personale interessato. I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione degli eventuali incarichi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia.

In allegato:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

Il RUP – Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Tetti
Firma digitale

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA

PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____altrattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per ifini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/ESPERTO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE/SUPPORTO TECNICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 10 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: F14D25003540006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64821

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale **INTERNO** nel ruolo di TUTOR per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
