M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio
Istituto Comprensivo GINO FELCI - RMIC8F700A
Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)
Centralino: **06/ 20976258 e 06/ 96151373** - Fax: **06/ 9615. 5042**
@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; : www.ginofelci.edu.it
Codice fiscale: **95036920585** - Codice IPA: **istsc_rmic8f700a** - Codice unico per fatturazione: **UF8RRD**

Green School **FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027**

Circolare N° 120 del 17/11/2026

Ai docenti neoassunti a. s. 2026-2027
Ai docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a. s. 2026-2027
Ai rispettivi tutor per l'a. s. 2026-2027
Al docente referente per la formazione
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a.s. 2026/2027 - Primi adempimenti operativi.

Si comunica ai docenti neoassunti, ai docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2026/2027 e ai rispettivi docenti tutor che sono avviate le procedure relative al percorso di formazione e periodo annuale di prova di cui al D.M. n. 226/2022.
Il primo adempimento previsto è la predisposizione del Bilancio iniziale delle competenze, documento da redigere entro il secondo mese dalla presa di servizio, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 226/2022.
Il Bilancio delle competenze rappresenta uno strumento fondamentale di riflessione professionale finalizzato a: • analizzare le esperienze formative e professionali maturate; • individuare punti di forza e aspetti da consolidare; • supportare la definizione del Patto per lo sviluppo professionale; • orientare le attività di osservazione reciproca e di progettazione didattica previste dal percorso formativo.
A supporto delle attività e della predisposizione della documentazione richiesta, è possibile consultare i materiali disponibili sulla piattaforma INDIRE al seguente indirizzo: https://neoassunti.indire.it/toolkit/
Il documento dovrà essere trasmesso all'indirizzo istituzionale rmic8f700@istruzione.it entro e non oltre il 24 di novembre 2026.
Sulla base del Bilancio iniziale delle competenze, il Dirigente Scolastico e il docente, sentito il docente tutor, definiscono il Patto per lo sviluppo professionale, previsto dall'art. 5, comma 3, del D.M. 226/2022. Il Patto individua gli obiettivi formativi e professionali da perseguire durante l'anno di prova e costituisce il riferimento per tutte le attività formative previste dal percorso.
Ai sensi dell'art. 6 del D.M. 226/2022, il percorso di formazione e prova si articola nelle seguenti attività: a) Incontri propedeutici e finali Incontri organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali e dalle Scuole Polo per la formazione, per una durata complessiva di 6 ore, svolti in presenza o a distanza. b) Laboratori formativi Percorsi di formazione dedicati all'approfondimento di tematiche professionali e metodologico-didattiche, per una durata complessiva di almeno 12 ore. c) Attività di peer to peer e

osservazione in classe Attività di osservazione reciproca tra docente tutor e docente neoassunto, finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali e alla riflessione sulle pratiche didattiche, per una durata minima di 12 ore. d)

Formazione online sulla piattaforma INDIRE Le attività online, della durata complessiva di 20 ore, consentono la documentazione del percorso formativo, la compilazione del portfolio professionale e la riflessione sulle competenze acquisite.

Il percorso si conclude con il colloquio innanzi al Comitato di Valutazione e con il test finale previsti dalla normativa vigente.

La valutazione conclusiva tiene conto: • delle attività svolte durante l'anno di formazione e prova; • dell'istruttoria predisposta dal docente tutor; • della relazione del Dirigente Scolastico; • del portfolio professionale elaborato dal docente; • degli esiti del colloquio e del test finale.

Tutta la documentazione prevista dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic8f700@istruzione.it

Si invitano i docenti interessati e i rispettivi tutor a garantire il puntuale adempimento delle attività previste e a monitorare le successive comunicazioni relative al percorso di formazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Sandra Tetti)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 39/93 art. 3 c. 2.